

## École nationale supérieure Louis-Lumière

### Chargé·e de mission de la Formation Professionnelle continue (FPC)

#### Description de l'employeur

L'École nationale supérieure Louis-Lumière, créée en 1926, est une grande école publique dédiée aux métiers du cinéma, du son et de la photographie.

Elle propose une formation initiale professionnalisante technique et artistique. Placée sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, l'École est un établissement public qui recrute à Bac+2 par voie de concours.

Elle dispense un enseignement dans le cadre de trois Masters : Cinéma, Son et Photographie.

L'ENS Louis-Lumière participe à des projets de recherche appliquée et dispense des stages en formation professionnelle continue.

Créée sous l'impulsion de personnalités comme Louis Lumière ou Léon Gaumont, pionnières des écoles de cinéma et de photographie, l'École a emménagé à la Cité du Cinéma en 2012.

En 2013, elle a ouvert une classe « égalité des chances » en soutien à la préparation de son concours.

#### L'Ecole en chiffres

150 étudiants en formation initiale

60 personnels administratifs et d'enseignement

100 intervenants professionnels.

#### Description du poste

Chargé·e de mission de la Formation Professionnelle Continue, sous l'autorité du·de la responsable de la Formation professionnelle continue.

#### Missions principales :

Vos missions au sein de la FPC seront les suivantes :

- Accompagnement administratif des stagiaires dans leurs démarches et suivi de leurs formations (traitement des candidatures, édition et envoi des devis et conventions, suivi demande de financement, envoi des convocations, édition des certificats de réalisation, édition des attestations de fin de stage etc...)
- Suivi de la facturation des organismes de financement, des stagiaires, des prestataires.
- Gestion administrative des contrats des vacataires et des conférenciers (prise de contact avec les intervenants, envoi des informations réglementaires, établissement des contrats, gestion des factures, préparation des éléments de paie en collaboration avec les services dédiés)
- Collaboration à l'élaboration de l'offre de formation
- Collaboration au suivi et la mise en place des certifications
- Accueil des stagiaires et des intervenants/suivi du bon déroulement des sessions de formation

**Compétences :**

- Disponibilité et réactivité
- Travail en équipe
- Rigueur
- Autonomie
- Qualités relationnelles

**Formation**

Au minimum licence

**Expérience**

Une expérience dans la gestion des stagiaires est souhaitée

**Nature de l'emploi et Prise de fonction**

Poste de catégorie A

Poste ouvert aux agents contractuels

1<sup>er</sup> avril 2025

Poste vacant

Contrat à durée déterminée d'1 an renouvelable

**Rémunération**

Selon l'expérience

**Conditions de travail**

50 jours de congés ( Congés annuels et RTT)

2 jours de télétravail hebdomadaire possible

**Lieu d'exercice :**

ENS Louis-Lumière

La Cité du Cinéma

20 rue Ampère

93200 SAINT-DENIS

**Comment candidater**

Envoyer un CV et une lettre de motivation à [rh@ens-louis-lumiere.fr](mailto:rh@ens-louis-lumiere.fr) à l'attention du directeur de l'Ecole au plus tard le 7 mars 2025.